

Demande de subvention

pour les cours responsable de la restauration
avec brevet fédéral*

* Les prestataires tiers sont des institutions de formation reconnues en Suisse, à l'exception de l'école professionnelle Richemont.

Demandeur/demandeuse (mandant/e)

Nom/prénom

Numéro AVS

Fonction dans l'entreprise
(annexe: contrat de travail)

Employeur (mandataire)

Société/nom de l'entreprise

Personne de contact

Rue

NPA, lieu

E-mail

Coordonnées bancaires

Cours

Titre du cours selon l'annonce responsable de la restauration

Diplôme/reconnaissance brevet fédéral

Date du cours

Frais de cours
(joindre la facture avec justificatif de
paiement)

Prestataire de cours

Prestataire de cours

Responsable du cours
(selon l'annonce du cours)

Processus de demande

La demande de subvention doit être envoyée à la cpbc au plus tard 30 jours avant le début du cours. Les demandes soumises trop tard ne seront pas traitées. Le/la demandeur/euse est informé(e) par écrit de la décision.

Confirmation

Les signataires ci-dessous confirment que les frais de cours ont été avancés par l'employeur. En outre, ils confirment que le cours a été suivi en partie pendant les heures de travail. La subvention et la contribution de la cpbc à la perte de travail (cette dernière uniquement pour les cours de langue) doivent par conséquent être versées aux employeurs.

Déclaration de consentement au traitement des données

J'accepte que la cpbc enregistre et traite les données personnelles ci-dessus ainsi que des informations supplémentaires dans le but d'examiner et d'octroyer des droits à des subventions. Le traitement des données est conforme à la finalité et proportionné.

Conformément à la LPD, vous êtes en droit de demander à tout moment à la cpbc des informations sur les données enregistrées vous concernant. En outre, conformément à la LPD, vous pouvez à tout moment exiger de la cpbc la rectification, l'effacement et le blocage de certaines données personnelles. Enfin, vous pouvez à tout moment modifier ou révoquer la déclaration de consentement accordée, avec effet pour l'avenir, sans avoir à vous justifier.

Lieu, date

.....

Demandeur/participant(e)

.....

Accord du/de la participant(e)

..... Je consens au traitement des données.

..... Je ne consens pas au traitement des données.

.....

Employeur

.....

Accord de l'employeur

..... Je consens au traitement des données.

..... Je ne consens pas au traitement des données.

.....

Décision de la cpbc

..... Acceptation

..... Refus

.....

Lieu, date

.....

Signature, cachet

.....

Le formulaire signé doit être envoyé par e-mail ou par courrier à la cpbc.