

Domanda di sovvenzione (individuale)

di corsi di formazione e/o formazione continua di fornitori terzi*

* I fornitori terzi sono istituti di formazione riconosciuti in Svizzera. La scuola professionale Richemont non fa parte dei fornitori terzi.

Condizioni di ammissione per fornitori terzi

Affinché i fornitori terzi possano essere approvati devono adempiere le seguenti condizioni:

- 1) Il corso non può essere svolto dalla scuola professionale Richemont o dalla scuola di lingue Academia e/o il corso presso la sede della scuola professionale Richemont o della scuola di lingue Academia è geograficamente irragionevole (tempo di percorrenza con i mezzi pubblici: > 2 ore).
- 2) Il contenuto del corso rientra nel lavoro quotidiano del/della partecipante.
- 3) L'azienda e il collaboratore/la collaboratrice sono soggetti/-e al conferimento del carattere obbligatorio generale e i contributi alle spese d'esecuzione sono debitamente dichiarati e versati.

Processo di richieste di fornitori terzi

- 1) L'azienda inoltra il modulo di iscrizione alla scuola professionale Richemont al più tardi 30 giorni prima dell'inizio del corso. Le domande presentate troppo tardi non saranno prese in considerazione.
- 2) Le domande approvate saranno inoltrate dalla scuola professionale Richemont alla cppc.
- 3) Il/la richiedente riceverà la risposta per iscritto entro 10 giorni.

a) **Approvazione**

La cppc fornirà al/alla richiedente per iscritto informazioni sui seguenti punti:

- i) Decisione (approvazione)
- ii) Importo della sovvenzione
- iii) La sovvenzione sarà erogata dopo il completamento della formazione continua
Prerequisito per il pagamento: conferma relativa alla realizzazione del corso e alla partecipazione minima dell'80%
- iv) Il corso deve essere frequentato e fatturato entro un anno dall'approvazione
(in caso contrario decade il diritto alla sovvenzione)

b) **Disapprovazione**

La cppc fornirà al/alla richiedente per iscritto informazioni sui seguenti punti:

- i) Decisione (disapprovazione)
 - ii) Un eventuale ricorso con motivazione può essere presentato alla cppc entro 10 giorni dal ricevimento della lettera
- 4) L'azienda inoltra alla scuola professionale Richemont la fattura e la conferma relativa alla realizzazione del corso da parte del fornitore terzo nonché la conferma della partecipazione del/la partecipante (80%).
 - 5) La scuola professionale Richemont versa il contributo di sovvenzione al/alla richiedente.

Importo della sovvenzione

La cppc sovvenziona corsi di fornitori terzi fino al 50% dei costi totali o fino a un massimo di CHF 500. I costi per eventuali test di valutazione sono inclusi nel calcolo della sovvenzione.

Esempio di calcolo 1

Costi del corso: CHF 1200, partecipante: 1

Al massimo 50%: CHF 600, al massimo CHF 500/persona: $1 \times \text{CHF } 500 = \text{CHF } 500 =$

sovvenzione: CHF 500

Modulo di richiesta

per corsi di formazione e/o formazione continua di fornitori terzi*

Si prega di leggere il regolamento a pagina 1 prima di compilare il modulo di richiesta.

Richiedente (procura)

Cognome/nome

Numero AVS

Funzione in azienda
(allegato: contratto di lavoro)

Datore di lavoro (rappresentante)

Nome dell'azienda

Persona di riferimento

Via

NPA/luogo

E-mail

Coordinate bancarie

Corso

Titolo del corso secondo la pubblicazione
(allegare le informazioni ufficiali)

Contenuto del corso (obiettivi/descrizione)

Diploma/riconoscimento

Durata del corso (numero di lezioni/
giorni di corso)

Data del corso

Costo del corso
(allegare la fattura con prova di pagamento)

Fornitore del corso

Azienda/nome

Sponsorizzazione della scuola

Referente (secondo la pubblicazione)

Sovvenzione richiesta (al massimo CHF 500)

Contributo richiesto per perdita di lavoro
(solo per i corsi di lingua)

Conferma

I seguenti firmatari confermano che i costi del corso sono stati anticipati dai datori di lavoro. Inoltre, confermano che una parte della partecipazione al corso si è svolta durante l'orario di lavoro. La sovvenzione e il contributo della cppo alla perdita di lavoro (quest'ultimo solo nel caso di corsi di lingua) devono quindi essere versati al datore di lavoro.

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati

Accetto che la cppo memorizzi ed elabori i dati personali di cui sopra nonché informazioni aggiuntive allo scopo di esaminare e concedere le richieste di sovvenzione. Il trattamento dei dati viene effettuato in conformità con lo scopo e in modo proporzionato.

Ai sensi dell'LPD, ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento alla cppo informazioni sui dati personali memorizzati. Inoltre, ai sensi dell'LPD, è possibile richiedere in qualsiasi momento la correzione, la cancellazione e il blocco dei dati personali individuali della cppo. Infine, è possibile modificare o revocare la dichiarazione di consenso fornita in qualsiasi momento senza indicarne i motivi con effetto per il futuro.

Luogo, data

Richiedente

Consenso del/della richiedente **Accenso al trattamento dei miei dati.**
..... **Non accenso al trattamento dei miei dati.**

Datore di lavoro

Consenso del datore di lavoro **Accenso al trattamento dei miei dati.**
..... **Non accenso al trattamento dei miei dati.**

Decisione cppo

..... **Approvazione** **Disapprovazione**

Luogo, data

Firma, timbro

Il modulo firmato deve essere inoltrato alla scuola professionale Richemont tramite e-mail o per posta.