

Die Richemont Fachschule ist das führende nationale und internationale Kompetenzzentrum für Bäckerei Konditorei und Confiserie und bietet praxisorientierte, nachhaltige Aus- und Weiterbildung an.

Kaufm. Sachbearbeiter*in / Administration d/f (60 – 100%) Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Bist du eine strukturierte Persönlichkeit und reizt dich die abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Schulsekretariat? Dann bist du genau die Person, die wir suchen! Du bist die Ansprechperson für Lernende, Berufsbildner*innen, Vertreter*innen kantonaler Berufsbildungsämter sowie für Kursteilnehmende aus dem In- und Ausland.

Was du bewegst

- Verantwortlich für die administrativen und organisatorischen Arbeiten im Kurswesen
- Repräsentation unseres Schulsekretariats am Empfang und Telefon
- Mithilfe bei Anlässen und Veranstaltungen im Bildungsbereich
- Mithilfe in der Ausbildung unserer KV-Lernenden als Praxisbildner*in
- Mithilfe bei der Offertstellung und Rechnungsstellung für unsere in- und ausländischen Individualkunden

Was du mitbringst

- Kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Praxiserfahrung, von Vorteil im Bildungsbereich
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Teams, PowerPoint, Outlook und idealerweise PerformX)
- stilsichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch
- Freude am direkten Kundenkontakt
- Organisationstalent, vernetztes Denken
- Sicheres Auftreten sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Was wir dir bieten

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Die Möglichkeit, den administrativen Bereich massgeblich mitzugestalten
- Raum für persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Kostenloses Mittagessen in unserer eigenen Mitarbeiter-Kantine und gute Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien

Wenn dich die genannten Punkte ansprechen und du dich in der Hektik des operativen Tagesgeschäfts wohl fühlst, dann möchten wir dich gerne kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung mit Foto per E-Mail.

Richemont Fachschule, Direktion
Seeburgstrasse 51, 6006 Luzern
direktion@richemont.swiss

www.richemont.swiss